

Wrocław, dnia 12.08.2024 r.

## Dental Salon spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

### Standardy ochrony małoletnich

#### Wstęp

Niniejszy dokument został sporządzony zgodnie z art. 22b Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 862 z późn. zm.; zwana dalej: Ustawą). Dokument (zwany dalej: Standardami) określa standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Dental Salon spółce z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu (54-130) przy ul. Eugeniusza Horbaczewskiego 53A, wpisanej do rejestru przedsiębiorców KRS przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000353276; NIP: 8942995292; REGON: 021223011; BDO: 000118395 (zwanej dalej: placówką), zgodnie z wymogami prawnymi, mającymi na celu zapewnienie bezpiecznych relacji między personelem a małoletnimi, będącymi w szczególności pacjentami oraz skuteczne reagowanie na wszelkie zagrożenia i incydenty mogące naruszać dobro małoletnich.

#### §1. Definicje

Ilekroć w niniejszych Standardach mowa jest o:

- 1) **personelu** rozumie się przez to pracowników lub współpracowników placówki, niezależnie od ich podstawy zatrudnienia (w tym osoby świadczące usługi w oparciu o umowy cywilnoprawne, studentów, stażystów i praktykantów), jak i pełniących stanowisk (lekarze, lekarze dentyści, asystentki stomatologiczne, higienistki, inni pracownicy medyczni, personel administracyjny, personel pomocniczy, w tym sprzątający);
- 2) **małoletnim** rozumie się przez to osobę poniżej 18 roku życia;
- 3) **opiekunie prawnym** rozumie się przez to osobę uprawnioną do reprezentowania osoby małoletniej, jego przedstawiciel ustawowy, tj. rodzic lub opiekun prawny lub

inna osoba uprawniona do jego reprezentowania na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu.

- 4) **Kodeksie karnym** rozumie się przez to Ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. nr 88, poz. 553 z późn. zm.).

## **§2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem wraz z katalogiem zachowań niedozwolonych wobec małoletnich**

- 1) Personel zobowiązany jest umożliwić opiekunowi prawnemu obecność podczas wykonywania czynności diagnostycznych, jak i leczniczych małoletniemu pacjentowi celem zapewnienia małoletniemu pacjentowi niezbędnego poczucia bezpieczeństwa i komfortu, gdyż właśnie opiekunowie prawni sprawujący opiekę nad małoletnim pacjentem najlepiej znają jego potrzeby i zachowania.
- 2) Personel powinien w miarę możliwości uwzględniać zgłaszane indywidualne potrzeby małoletniego pacjenta zapewniające mu dodatkowy komfort korzystania ze świadczeń zdrowotnych, o ile nie stoją one w sprzeczności z prawidłowym wykonaniem świadczenia zdrowotnego (np. prawo do wniesienia do gabinetu stomatologicznego niewielkiej zabawki, maskotki czy trzymania za rękę opiekuna prawnego etc.).
- 3) Personel powinien pozwolić małoletniemu pacjentowi na wypowiedanie się w kwestii planowanych lub udzielanych mu świadczeń opieki zdrowotnej ochrony zdrowia. Małoletni pacjent powyżej 16 roku życia ma prawo do pełnej informacji medycznej i decydowania o procesie diagnostyczno-terapeutycznym.
- 4) Personel powinien zachować wyrozumiałość w relacjach z małoletnimi pacjentami oraz ich opiekunami prawnymi pamiętając, że w niektórych sytuacjach mogą znajdować się poza strefą swojego komfortu, szczególnie podczas udzielania świadczeń zdrowotnych takich jak ekstrakcja zęba, leczenie pacjenta zgłaszającego się z nasilonym bólem, leczenia pacjenta z dentofobią, pobieranie wycisków diagnostycznych, czy scaling.
- 5) Niedozwolone są wszelkie zachowania personelu, które miałyby na celu wywołanie u małoletniego pacjenta strachu, poczucia zagrożenia lub przymusu podczas udzielania świadczeń zdrowotnych. Niedozwolone jest wymuszanie na małoletnim pacjentce określonych zachowań czy współpracy z personelem medycznym przy pomocy krzyku, czy niestosownych uwag. Personel nie powinien pozwalać na to, aby tego rodzaju metody stosowane były także w placówce przez opiekunów prawnych małoletniego.

### **§3 Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego**

- 1) Personel zwraca uwagę na sygnały, objawy i ślady świadczące o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.
- 2) Każda osoba będąca członkiem personelu jest zobowiązana i uprawniona do reagowania, w przypadku podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony.
- 3) Źródłem krzywdy małoletniego może być zachowanie rodziców, opiekunów prawnych, innej osoby bliskiej dla małoletniego, a także zachowanie osób trzecich.
- 4) Krzywda małoletniego dziecka może przejawiać się w szczególności poprzez:
  - popełnienie przestępstwa na szkodę małoletniego (np. przemoc fizyczna, wykorzystywanie seksualne),
  - krzywdzenie w inny sposób (np. przemoc psychiczna, zastraszanie, poniżanie),
  - ewidentne zaniedbywanie potrzeb życiowych, bytowych i higienicznych (niedożywienie, brak warunków higienicznych, niezapewnianie niezbędnej opieki, brak odzieży).
- 5) W przypadku podejrzenia, że popełniono przestępstwo na szkodę małoletniego należy złożyć zawiadomienie na Policję lub Prokuraturę. W przypadku podejrzenia, że życie lub zdrowie małoletniego jest zagrożone z uwagi na stosowanie wobec niego przemocy domowej, personel niezwłocznie zgłasza ten fakt na Policję.
- 6) W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że małoletni doznaje innej formy krzywdzenia, o której mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2005 r. nr 180, poz. 1493 z późn. zm.), tj. działaniom naruszającym jego prawa lub dobra osobiste przez wykorzystanie przewagi fizycznej, psychicznej lub ekonomicznej, w szczególności zachowania naruszające godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące cierpienie, krzywdę lub wzbudzające poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia osoba wykonująca zawód medyczny jest uprawniona do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.
- 7) W pozostałych przypadkach podejrzenia krzywdzenia małoletniego (np. zaniedbanie potrzeb życiowych, bytowych i higienicznych dziecka) placówka może wystąpić do jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w celu udzielenia wsparcia lub do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację małoletniego oraz wgląd w sytuację rodziny małoletniego.

- 8) W widocznym miejscu na terenie placówki umieszcza się informację o ogólnopolskich telefonach dla osób pokrzywdzonych przestępstwami oraz przemocą w rodzinie, tj. „Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży” – numer telefonu: 116 111; „Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie Niebieska Linia” – numer telefonu: 800 120 002; „Ogólnopolski telefon dla osób pokrzywdzonych przestępstwem” – numer telefonu: 222 309 900 oraz Rzecznik Praw Dziecka – numer telefonu: 22 583 66 00, adres e-mail: [rpd@brpd.gov.pl](mailto:rpd@brpd.gov.pl).

**§4. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego, a także wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”**

- 1) Wszelkie informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia małoletniego personel zgłasza kierownikowi placówki lub osobie przez niego upoważnionej.
- 2) Za wszczęcie odpowiedniej procedury związanej z podejrzeniem krzywdzenia dziecka i za zawiadomienie właściwych organów publicznych odpowiedzialny jest kierownik placówki lub osoba przez niego upoważniona, z zastrzeżeniem, że procedurę „Niebieskie Karty” może wszcząć jedynie osoba wykonująca w placówce zawód medyczny.

**§5. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy**

- 1) Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego, kierownik placówki, poza zadaniami opisanymi w §3 oraz §4, ustala plan jego wsparcia wraz z jego opiekunem prawnym, o ile to właśnie opiekun prawny nie dopuścił się krzywdzenia.
- 2) Za elementy planu wsparcia uznaje się w szczególności zawiadomienie uprawnionych organów; rozmowa z opiekunem prawnym, czy przekazanie informacji o ogólnopolskich telefonach pomocy dla osób pokrzywdzonych przestępstwami oraz przemocą w rodzinie.
- 3) Kierownik placówki zobowiązany jest do udokumentowania udzielonego wsparcia w ramach dokumentacji związanej z ujawnionymi lub zgłoszonymi incydentami.

## **§6. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu do ich stosowania**

- 1) Niniejsze Standardy podlegają analizie pod kątem oceny ich dostosowania do aktualnych potrzeb, rodzaju i skali działalności placówki oraz zgodności z przepisami co 2 lata. Wnioski z przeprowadzonej analizy należy odpowiednio udokumentować.
- 2) Wnioski, o których mowa w pkt. 1. będą każdorazowo podstawą do ewentualnej zmiany Standardów.
- 3) Kierownik placówki jest uprawniony do dokonywania zmian w Standardach.
- 4) Kierownik placówki może sprawdzać znajomość Standardów wśród członków personelu oraz przeprowadzać szkolenia mające na celu przypomnienie ich treści.

## **§7. Zasady przygotowania personelu**

- 1) Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z leczeniem małoletnich, placówka uzyskuje informację, czy dane osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
- 2) Osoba, o której mowa w pkt. 1, przedkłada placówce informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005 r. nr 179, poz. 1485 z późn. zm.) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
- 3) Osoba, o której mowa w pkt. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada placówce informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z małoletnimi.
- 4) Osoba, o której mowa w pkt. 1, składa w placówce oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada placówce

informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.

- 5) Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w pkt. 3 lub 4, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
- 6) W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt. 3–5, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w pkt. 1, składa placówce oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005 r. nr 179, poz. 1485 z późn. zm.) oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
- 7) Oświadczenia, o których mowa w pkt. 4 i 6, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- 8) Każdy członek personelu składa oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszych Standardów, które stanowi potwierdzenie, że zapoznał się z niniejszymi Standardami i zobowiązuje się je stosować.

**§8. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie**

- 1) Na terenie placówki nie ma swobodnego dostępu do sieci Internet, a bezprzewodowa sieć Internet została zabezpieczona hasłem.
- 2) Wszystkie urządzenia elektroniczne z dostępem do sieci Internet są zabezpieczone hasłami przed dostępem osób nieuprawnionych, niebędących członkami personelu.
- 3) Każde ujawnione zachowanie związane z korzystaniem urządzeń elektronicznych, które może godzić w dobro małoletnich podlega natychmiastowym zgłoszeniu do Kierownika placówki.

### **§9. Zasady ochrony wizerunku małoletniego**

- 1) Placówka przechowuje materiały zawierające wizerunek małoletniego zapewniając najwyższe Standardy w zakresie ochrony danych osobowych zgodnie z wymogami prawa, dotyczącymi zasad przetwarzania i zabezpieczenia tych danych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 2) Wizerunek małoletniego może być utrwalony pod warunkiem, że małoletni będący na zdjęciu fotograficznym czy nagraniu audio-wideo nie jest przedstawiany w sytuacji, która byłaby dla niego poniżająca, czy ośmieszająca.
- 3) Upublicznienie wizerunku małoletniego, który został utrwalony w jakiegokolwiek formie (np. zdjęcie) wymaga pisemnej zgody jego opiekuna prawnego, która może być wycofana w każdym momencie.

### **§10. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania**

- 1) Niniejsze Standardy ochrony małoletnich są umieszczone na stronie Internetowej placówki oraz wywieszane w widocznym miejscu na terenie placówki.
- 2) Do niniejszych Standardów opracowano ich wersję skróconą w myśl art. 22c pkt. 7 ustawy, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszych Standardów, która jest umieszczona na stronie Internetowej placówki oraz wywieszane w widocznym miejscu na terenie placówki.

- 3) Zarówno małoletni, jak i opiekun prawny może otrzymać do wglądu kopię Standardów w recepcji placówki.

### **§11. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

- 1) Zgłoszone zdarzenia wskazujące na podejrzenie krzywdzenia małoletniego przechowuje kierownik placówki, w szczególności przechowaniu przez kierownika placówki podlegają zgłoszenia i zawiadomienia do organów państwowych.

### **§10. Przepisy końcowe**

- 1) Niniejsze Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
- 2) Ogłoszenie Standardów następuje poprzez ich obwieszczenie w formie określonej w §10 pkt. 1 oraz 2.
- 3) Zmienione Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia w formie określonej w §10 pkt. 1 oraz 2.

### **§11. Załączniki**

- 1) **Załącznik nr 1** stanowi skrócona wersja Standardów.
- 2) **Załącznik nr 2** stanowi wzór karty interwencji.
- 3) **Załącznik nr 3** stanowi wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
- 4) **Załącznik nr 4** stanowi wzór wniosku o wgląd w sytuację małoletniego.
- 5) **Załącznik nr 5** stanowi wzór oświadczenia dla personelu.
- 6) **Załącznik nr 6** stanowi wzór oświadczenia dla personelu o zapoznaniu się ze Standardami.

Wrocław, dnia 12.08.2024 r.

**OSA spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

## **Standardy ochrony małoletnich**

### **Wstęp**

Niniejszy dokument został sporządzony zgodnie z art. 22b Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 862 z późn. zm.; zwana dalej: Ustawą). Dokument (zwany dalej: Standardami) określa standardy ochrony małoletnich obowiązujące w OSA spółce z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu (54-130) przy ul. Eugeniusza Horbaczewskiego 53A, wpisanej do rejestru przedsiębiorców KRS przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000476275; NIP: 8952025046; REGON: 022272282; BDO: 000583785 (zwanej dalej: placówką), zgodnie z wymogami prawnymi, mającymi na celu zapewnienie bezpiecznych relacji między personelem a małoletnimi, będącymi w szczególności pacjentami oraz skuteczne reagowanie na wszelkie zagrożenia i incydenty mogące naruszać dobro małoletnich.

### **§1. Definicje**

Ilekcroć w niniejszych Standardach mowa jest o:

- 1) **personelu** rozumie się przez to pracowników lub współpracowników placówki, niezależnie od ich podstawy zatrudnienia (w tym osoby świadczące usługi w oparciu o umowy cywilnoprawne, studentów, stażystów i praktykantów), jak i pełniących stanowisk (lekarze, lekarze dentyści, asystentki stomatologiczne, higienistki, inni pracownicy medyczni, personel administracyjny, personel pomocniczy, w tym sprzątający);
- 2) **małoletnim** rozumie się przez to osobę poniżej 18 roku życia;
- 3) **opiekunie prawnym** rozumie się przez to osobę uprawnioną do reprezentowania osoby małoletniej, jego przedstawiciel ustawowy, tj. rodzic lub opiekun prawny lub

inna osoba uprawniona do jego reprezentowania na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu.

- 4) **Kodeksie karnym** rozumie się przez to Ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. nr 88, poz. 553 z późn. zm.).

## **§2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem wraz z katalogiem zachowań niedozwolonych wobec małoletnich**

- 1) Personel zobowiązany jest umożliwić opiekunowi prawnemu obecność podczas wykonywania czynności diagnostycznych, jak i leczniczych małoletniemu pacjentowi celem zapewnienia małoletniemu pacjentowi niezbędnego poczucia bezpieczeństwa i komfortu, gdyż właśnie opiekunowie prawni sprawujący opiekę nad małoletnim pacjentem najlepiej znają jego potrzeby i zachowania.
- 2) Personel powinien w miarę możliwości uwzględniać zgłaszane indywidualne potrzeby małoletniego pacjenta zapewniające mu dodatkowy komfort korzystania ze świadczeń zdrowotnych, o ile nie stoją one w sprzeczności z prawidłowym wykonaniem świadczenia zdrowotnego (np. prawo do wniesienia do gabinetu stomatologicznego niewielkiej zabawki, maskotki czy trzymania za rękę opiekuna prawnego etc.).
- 3) Personel powinien pozwolić małoletniemu pacjentowi na wypowiedanie się w kwestii planowanych lub udzielanych mu świadczeń opieki zdrowotnej ochrony zdrowia. Małoletni pacjent powyżej 16 roku życia ma prawo do pełnej informacji medycznej i decydowania o procesie diagnostyczno-terapeutycznym.
- 4) Personel powinien zachować wyrozumiałość w relacjach z małoletnimi pacjentami oraz ich opiekunami prawnymi pamiętając, że w niektórych sytuacjach mogą znajdować się poza strefą swojego komfortu, szczególnie podczas udzielania świadczeń zdrowotnych takich jak ekstrakcja zęba, leczenie pacjenta zgłaszającego się z nasilonym bólem, leczenia pacjenta z dentofobią, pobieranie wycisków diagnostycznych, czy scaling.
- 5) Niedozwolone są wszelkie zachowania personelu, które miałyby na celu wywołanie u małoletniego pacjenta strachu, poczucia zagrożenia lub przymusu podczas udzielania świadczeń zdrowotnych. Niedozwolone jest wymuszanie na małoletnim pacjencie określonych zachowań czy współpracy z personelem medycznym przy pomocy krzyku, czy niestosownych uwag. Personel nie powinien pozwalać na to, aby tego rodzaju metody stosowane były także w placówce przez opiekunów prawnych małoletniego.

### **§3 Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego**

- 1) Personel zwraca uwagę na sygnały, objawy i ślady świadczące o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.
- 2) Każda osoba będąca członkiem personelu jest zobowiązana i uprawniona do reagowania, w przypadku podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony.
- 3) Źródłem krzywdy małoletniego może być zachowanie rodziców, opiekunów prawnych, innej osoby bliskiej dla małoletniego, a także zachowanie osób trzecich.
- 4) Krzywda małoletniego dziecka może przejawiać się w szczególności poprzez:
  - popełnienie przestępstwa na szkodę małoletniego (np. przemoc fizyczna, wykorzystywanie seksualne),
  - krzywdzenie w inny sposób (np. przemoc psychiczna, zastraszanie, poniżanie),
  - ewidentne zaniedbywanie potrzeb życiowych, bytowych i higienicznych (niedożywienie, brak warunków higienicznych, niezapewnianie niezbędnej opieki, brak odzieży).
- 5) W przypadku podejrzenia, że popełniono przestępstwo na szkodę małoletniego należy złożyć zawiadomienie na Policję lub Prokuraturę. W przypadku podejrzenia, że życie lub zdrowie małoletniego jest zagrożone z uwagi na stosowanie wobec niego przemocy domowej, personel niezwłocznie zgłasza ten fakt na Policję.
- 6) W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że małoletni doznaje innej formy krzywdzenia, o której mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2005 r. nr 180, poz. 1493 z późn. zm.), tj. działaniom naruszającym jego prawa lub dobra osobiste przez wykorzystanie przewagi fizycznej, psychicznej lub ekonomicznej, w szczególności zachowania naruszające godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące cierpienie, krzywdę lub wzbudzające poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia osoba wykonująca zawód medyczny jest uprawniona do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.
- 7) W pozostałych przypadkach podejrzenia krzywdzenia małoletniego (np. zaniedbanie potrzeb życiowych, bytowych i higienicznych dziecka) placówka może wystąpić do jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w celu udzielenia wsparcia lub do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację małoletniego oraz wgląd w sytuację rodziny małoletniego.

- 8) W widocznym miejscu na terenie placówki umieszcza się informację o ogólnopolskich telefonach dla osób pokrzywdzonych przestępstwami oraz przemocą w rodzinie, tj. „Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży” – numer telefonu: 116 111; „Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie Niebieska Linia” – numer telefonu: 800 120 002; „Ogólnopolski telefon dla osób pokrzywdzonych przestępstwem” – numer telefonu: 222 309 900 oraz Rzecznik Praw Dziecka – numer telefonu: 22 583 66 00, adres e-mail: [rpd@brpd.gov.pl](mailto:rpd@brpd.gov.pl).

**§4. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego, a także wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”**

- 1) Wszelkie informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia małoletniego personel zgłasza kierownikowi placówki lub osobie przez niego upoważnionej.
- 2) Za wszczęcie odpowiedniej procedury związanej z podejrzeniem krzywdzenia dziecka i za zawiadomienie właściwych organów publicznych odpowiedzialny jest kierownik placówki lub osoba przez niego upoważniona, z zastrzeżeniem, że procedurę „Niebieskie Karty” może wszcząć jedynie osoba wykonująca w placówce zawód medyczny.

**§5. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy**

- 1) Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego, kierownik placówki, poza zadaniami opisanymi w §3 oraz §4, ustala plan jego wsparcia wraz z jego opiekunem prawnym, o ile to właśnie opiekun prawny nie dopuścił się krzywdzenia.
- 2) Za elementy planu wsparcia uznaje się w szczególności zawiadomienie uprawnionych organów; rozmowa z opiekunem prawnym, czy przekazanie informacji o ogólnopolskich telefonach pomocy dla osób pokrzywdzonych przestępstwami oraz przemocą w rodzinie.
- 3) Kierownik placówki zobowiązany jest do udokumentowania udzielonego wsparcia w ramach dokumentacji związanej z ujawnionymi lub zgłoszonymi incydentami.

## **§6. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu do ich stosowania**

- 1) Niniejsze Standardy podlegają analizie pod kątem oceny ich dostosowania do aktualnych potrzeb, rodzaju i skali działalności placówki oraz zgodności z przepisami co 2 lata. Wnioski z przeprowadzonej analizy należy odpowiednio udokumentować.
- 2) Wnioski, o których mowa w pkt. 1. będą każdorazowo podstawą do ewentualnej zmiany Standardów.
- 3) Kierownik placówki jest uprawniony do dokonywania zmian w Standardach.
- 4) Kierownik placówki może sprawdzać znajomość Standardów wśród członków personelu oraz przeprowadzać szkolenia mające na celu przypomnienie ich treści.

## **§7. Zasady przygotowania personelu**

- 1) Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z leczeniem małoletnich, placówka uzyskuje informację, czy dane osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
- 2) Osoba, o której mowa w pkt. 1, przedkłada placówce informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005 r. nr 179, poz. 1485 z późn. zm.) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
- 3) Osoba, o której mowa w pkt. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada placówce informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z małoletnimi.
- 4) Osoba, o której mowa w pkt. 1, składa w placówce oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada placówce

informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.

- 5) Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w pkt. 3 lub 4, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
- 6) W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt. 3–5, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w pkt. 1, składa placówce oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005 r. nr 179, poz. 1485 z późn. zm.) oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
- 7) Oświadczenia, o których mowa w pkt. 4 i 6, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- 8) Każdy członek personelu składa oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszych Standardów, które stanowi potwierdzenie, że zapoznał się z niniejszymi Standardami i zobowiązuje się je stosować.

**§8. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie**

- 1) Na terenie placówki nie ma swobodnego dostępu do sieci Internet, a bezprzewodowa sieć Internet została zabezpieczona hasłem.
- 2) Wszystkie urządzenia elektroniczne z dostępem do sieci Internet są zabezpieczone hasłami przed dostępem osób nieuprawnionych, niebędących członkami personelu.
- 3) Każde ujawnione zachowanie związane z korzystaniem urządzeń elektronicznych, które może godzić w dobro małoletnich podlega natychmiastowym zgłoszeniu do Kierownika placówki.

### **§9. Zasady ochrony wizerunku małoletniego**

- 1) Placówka przechowuje materiały zawierające wizerunek małoletniego zapewniając najwyższe Standardy w zakresie ochrony danych osobowych zgodnie z wymogami prawa, dotyczącymi zasad przetwarzania i zabezpieczenia tych danych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 2) Wizerunek małoletniego może być utrwalony pod warunkiem, że małoletni będący na zdjęciu fotograficznym czy nagraniu audio-wideo nie jest przedstawiany w sytuacji, która byłaby dla niego poniżająca, czy ośmieszająca.
- 3) Upublicznienie wizerunku małoletniego, który został utrwalony w jakiegokolwiek formie (np. zdjęcie) wymaga pisemnej zgody jego opiekuna prawnego, która może być wycofana w każdym momencie.

### **§10. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania**

- 1) Niniejsze Standardy ochrony małoletnich są umieszczone na stronie internetowej placówki oraz wywieszane w widocznym miejscu na terenie placówki.
- 2) Do niniejszych Standardów opracowano ich wersję skróconą w myśl art. 22c pkt. 7 ustawy, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszych Standardów, która jest umieszczona na stronie internetowej placówki oraz wywieszane w widocznym miejscu na terenie placówki.

- 3) Zarówno małoletni, jak i opiekun prawny może otrzymać do wglądu kopię Standardów w recepcji placówki.

### **§11. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

- 1) Zgłoszone zdarzenia wskazujące na podejrzenie krzywdzenia małoletniego przechowuje kierownik placówki, w szczególności przechowaniu przez kierownika placówki podlegają zgłoszenia i zawiadomienia do organów państwowych.

### **§10. Przepisy końcowe**

- 1) Niniejsze Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
- 2) Ogłoszenie Standardów następuje poprzez ich obwieszczenie w formie określonej w §10 pkt. 1 oraz 2.
- 3) Zmienione Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia w formie określonej w §10 pkt. 1 oraz 2.

### **§11. Załączniki**

- 1) **Załącznik nr 1** stanowi skrócona wersja Standardów.
- 2) **Załącznik nr 2** stanowi wzór karty interwencji.
- 3) **Załącznik nr 3** stanowi wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
- 4) **Załącznik nr 4** stanowi wzór wniosku o wgląd w sytuację małoletniego.
- 5) **Załącznik nr 5** stanowi wzór oświadczenia dla personelu.
- 6) **Załącznik nr 6** stanowi wzór oświadczenia dla personelu o zapoznaniu się ze Standardami.