

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych pacjentów

#### 1. TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORÓW

Niniejszy dokument dotyczy przetwarzania danych osobowych pacjentów (dalej: „Dane”) przez następujące podmioty:

1. **OSA spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu (54-130)**, ul. Eugeniusza Horbaczewskiego 53A, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000476275, NIP: 8952025046, REGON: 02227228200028, BDO: 000583785 (dalej: „OSA”). Z OSA możesz skontaktować się listownie na ww. adres siedziby OSA lub pod adresem e-mail: [biuro@oralsurgery.pl](mailto:biuro@oralsurgery.pl), jak i numerem telefonu 71 788 48 22.

OSA wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych Jakuba Surmę, z którym możesz skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@oralsurgery.pl](mailto:iod@oralsurgery.pl).

2. **Dental Salon spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu (54-130)**, ul. Eugeniusza Horbaczewskiego 53A, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000353276, NIP: 8942995292, REGON: 021223011, 000118395 (dalej: „Dental Salon”). Z Dental Salon możesz skontaktować się listownie na ww. adres siedziby Dental Salon lub pod adresem e-mail: [info@dentalsalon.pl](mailto:info@dentalsalon.pl), jak i numerem telefonu: 668 878 002.

Dental Salon wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Jakuba Surmę, z którym możesz skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@dentalsalon.pl](mailto:iod@dentalsalon.pl).

3. **Radosław Jadach** prowadzący działalność gospodarczą pod firmą **Indywidualna Praktyka Stomatologiczna Radosław Jadach z siedzibą we Wrocławiu (54-130)**, ul. Eugeniusza Horbaczewskiego 53A, wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej przez ministra właściwego ds. gospodarki pod numerem NIP: 8942699613, REGON: 0000932899186 (dalej: „Lekarz”). Z Lekarzem możesz skontaktować się listownie

na ww. adres siedziby Lekarza lub pod adresem e-mail: [gabinet@yadach.pl](mailto:gabinet@yadach.pl), jak i numerem telefonu 518 739 502.

(dalej łącznie zwani jako: „**Spółki**”, „**Współadministratorzy**”).

Każda ze Spółek jest odrębnym administratorem danych osobowych w zakresie zapewnienia opieki zdrowotnej, marketingu bezpośredniego oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Spółkach.

Spółki prowadzą wspólnie bazę danych pacjentów i w tym zakresie pozostają współadministratorami danymi osobowych co oznacza, że wspólnie decydują o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych. Zasadnicza treść uzgodnień Współadministratorów znajduje się w pkt. 9 poniżej.

## **2. CELE ORAZ PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH**

Twoje Dane będą przetwarzane w celu:

- a. zapewnienia ciągłości i kompleksowości opieki zdrowotnej zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa w zakresie: diagnostyki, leczenia, rehabilitacji, profilaktyki, w tym promocji zdrowia oraz ochrony stanu zdrowia i zarządzania udzielanymi usługami medycznymi;
- b. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Spółkach;
- c. prowadzenia wewnętrznej bazy pacjentów;
- d. wypełnienia wewnętrznych celów administracyjnych;
- e. ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;
- f. marketingu bezpośredniego usług.

Podstawą prawną przetwarzania Danych jest:

- a. niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Spółkach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), lub
- b. zgoda podmiotu Danych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), lub
- c. niezbędność do wykonania umowy lub podjęcia działań przed jej zawarciem na Twoje żądanie jako strony umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), lub
- d. niezbędność dla celów profilaktyki zdrowotnej, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej, leczenia oraz zarządzania systemami opieki zdrowotnej (art. 9 ust. 2 lit. h RODO), lub

- e. prawnie uzasadniony interes Spółek (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) w postaci konieczności wypełnienia wewnętrznych celów administracyjnych, marketingu bezpośredniego naszych usług, prowadzenia wewnętrznej bazy pacjentów oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, lub
- f. w zakresie w jakim do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami konieczne będzie przetwarzanie Danych należących do szczególnych kategorii np. Danych o zdrowiu – również niezbędność do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (art. 9 ust. 2 lit. f RODO).

### **3. KATEGORIE DANYCH ORAZ ŹRÓDŁO ICH POZYSKANIA**

Możemy przetwarzać następujące Dane:

- a. Dane identyfikacyjne, w tym imię i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku braku jego posiadania – typ, seria i numer dokumentu tożsamości oraz data urodzenia;
- b. Dane kontaktowe, w tym adres zamieszkania, adres korespondencyjny, adres e-mail lub numer telefonu;
- c. Dane o zdrowiu;
- d. inne Dane przekazane Spółkom w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.

Dane mogły zostać pozyskane bezpośrednio od Ciebie lub od podmiotów trzecich (np. Twojego przedstawiciela ustawowego).

### **4. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Dane będą przechowywane:

- a. przez okres ustawowy wymagany dla Danych medycznych wyznaczony właściwym przepisem prawa tj. art. 29 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, a więc zasadniczo przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu. W określonych w ustawie przypadkach okres ten ulega wydłużeniu (np. dokumentacja dzieci do 2. roku życia – przez okres 22 lat) lub skróceniu (np. przechowywanie zdjęć rentgenowskich – przez okres 10 lat, nieudzielenie świadczenia z powodu niezgłoszenia się pacjenta – przez okres 2 lat) – każdorazowo Dane będą przechowywane przez najdłuższy okres mający zastosowanie w konkretnym przypadku;
- b. w przypadku przetwarzania Danych w celu wypełnienia obowiązków, wynikających z przepisów prawa lub w związku z realizacją zadań w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c i

- e RODO) przez okres konieczny do realizacji obowiązków i zadań wynikających z poszczególnych przepisów prawa;
- c. w przypadku przetwarzania Danych w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) Dane będą przechowywane przez okres, w którym Spółki posiadają ten prawnie uzasadniony interes lub do momentu wniesienia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania w takim celu;
- d. w przypadku Danych przetwarzanych na podstawie zgody – Dane będą przetwarzane do czasu jej wycofania lub utraty aktualności Danych lub braku dalszej przydatności do określonych celów.

## **5. ODBIORCY DANYCH**

Spółki nie ujawniają Danych innym podmiotom, z wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne w związku z prowadzoną przez nas działalnością, jak również w przypadkach wymaganych przepisami prawa.

Dane mogą być w związku z powyższym udostępniane m.in. następującym odbiorcom:

- a. naszym partnerom lub dostawcom, np. dostawcom usług informatycznych, organizacyjnych i prawnych umożliwiającym udzielanie przez firmę świadczeń zdrowotnych oraz zarządzanie firmą, zewnętrznym służbom finansowo-księgowym, podmiotom uczestniczącym w obsłudze procesu leczenia, a także osobom upoważnionym przez pacjenta w ramach realizacji świadczeń opieki zdrowotnej;
- b. Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych;
- c. Poczcie Polskiej;
- d. firmom kurierskim;
- e. innym organom administracji publicznej zgodnie z przepisami prawa.

Spółki nie przekazują Danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

## **6. TWOJE PRAWA ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH**

Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem Danych:

- a. prawo **wycofania zgody na przetwarzanie Danych** – w dowolnym momencie, wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem;
- b. prawo **dostępu do Twoich Danych i kopii Danych**;
- c. prawo **żądania sprostowania Twoich Danych**;
- d. prawo **żądania usunięcia Twoich Danych**;
- e. prawo **żądania ograniczenia przetwarzania Twoich Danych**;
- f. prawo **wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich Danych**;
- g. prawo **wyrażenia sprzeciwu względem marketingu bezpośredniego**;
- h. prawo do **przenoszenia Twoich Danych**;
- i. prawo **wniesienia skargi do organu nadzorczego** zajmującego się ochroną Danych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami** (dane kontaktowe wskazane powyżej).

## **7. DOBROWOLNOŚĆ PODANIA DANYCH**

Wskazujemy, iż korzystanie z usług Spółek jest dobrowolne, jednakże jako podmiot leczniczy jesteśmy zobowiązani do prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób określony przepisami prawa, w tym do oznaczenia tożsamości pacjenta z wykorzystaniem jego Danych. Wobec powyższego niepodanie Danych może skutkować odmową rezerwacji wizyty czy udzielenia świadczenia zdrowotnego.

Również ze względów rachunkowych czy podatkowych posiadamy obowiązek prawny przetwarzania Twoich Danych, brak ich podania może skutkować np. niemożnością wystawienia faktury czy imiennego rachunku.

Jeżeli podajesz nam swój numer telefonu czy adres e-mail, odbywa się to na zasadzie dobrowolności, ich niepodanie nie będzie skutkowało odmową udzielenia świadczenia zdrowotnego, lecz nie otrzymasz od nas potwierdzenia wizyty czy nie będziesz miał możliwości odwołania jej poprzez np. telefon lub sms.

## **8. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE**

Wskazujemy, iż w oparciu o Twoje Dane, nie podejmujemy zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

## **9. ZASADNICZA TREŚĆ UZGODNIEŃ WSPÓŁADMINISTRATORÓW**

1. Współadministratorzy wspólnie ustalają cele i sposoby przetwarzania danych osobowych w zakresie prowadzenia wewnętrznej bazy pacjentów. Celem współadministrowania danymi osobowym w tym zakresie jest konieczność zapewnienia prawidłowej realizacji świadczeń medycznych, w tym zapewnienia ciągłości i kompleksowości opieki zdrowotnej, promocji zdrowia oraz ochrony stanu zdrowia i zarządzania udzielanymi usługami medycznymi, wypełnienie wewnętrznych celów administracyjnych oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
2. Współadministratorzy wyznaczyli wspólny punkt kontaktowy: OSA sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu (54-130), ul. Eugeniusza Horbaczewskiego 53A, adres e-mail: [biuro@oralsurgery.pl](mailto:biuro@oralsurgery.pl), numer telefonu: 717884822, kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [iod@oralsurgery.pl](mailto:iod@oralsurgery.pl).
3. Współadministratorzy zgodnie oświadczają, że przetwarzają dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z zakresu ochrony danych osobowych. Dane przetwarzane są zgodnie z zasadami określonymi w art. 5 RODO.
4. Każdy ze Współadministratorów jest zobowiązany do:
  - realizacji praw osób, których dane dotyczą;
  - spełnienia obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 oraz art. 14 RODO;
  - udostępnienia zasadniczej treści uzgodnień współadministratorów;
  - wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w zakresie ochrony danych osobowych oraz w razie takiej potrzeby, aktualizacji tych środków. Zastosowane środki powinny uwzględniać stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania, a także ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych;
  - dopuszczenia do przetwarzania danych wyłącznie osób działających z ich upoważnienia i które zobowiązały się do zachowania danych w tajemnicy lub podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania danych w tajemnicy;
  - w stosownych wypadkach, dokonania zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorcemu zgodnie z art. 33 RODO oraz zawiadomienia osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 34 RODO;

- w stosownych wypadkach, dokonania oceny skutków dla ochrony danych;
  - podjęcia działań, zapewniających odpowiednie udokumentowanie dla potrzeb wykazania zgodności przetwarzania z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, Współadministratorzy odpowiadają solidarnie zgodnie z art. 82 ust. 4 RODO.

**Zastrzegamy sobie prawo do zmian w powyższej Klauzuli Informacyjnej.**